

# ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 3/ZP/ZO/2021

## I. ZAMAWIAJĄCY

Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ  
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia do sprzątania oraz środków czystości na rzecz Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ.

Wymagania szczegółowe precyzuje formularz cenowy pakietów.

Na pozostały asortyment niewymieniony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy Dostawca udzieli 15% rabatu do cen katalogowych.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane sukcesywnie — przez okres 12 miesięcy, tj. **od 04.02.2021r. do 4.02.2022 r.**

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

Na etapie składania ofert Wykonawcy muszą dostarczyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1, w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego

- imieniu. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y umocowaną/e przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo,
2. Aktualny odpis z KRS lub CEiDG,
  3. Formularz cenowy — załącznik nr 2.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz oferty” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna być sporządzona na komputerze lub sporządzona czytelnie, ręcznie długopisem.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika wymagane jest także złożenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej do składania oferty. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Sposób i miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów lub za pośrednictwem tradycyjnej przesyłki pocztowej/kurierskiej w zamkniętej kopercie zaadresowanej z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę wyposażenia do sprzątania oraz środków czystości  
(dla Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ).”**

***nr sprawy 3/ZP/ZO/2021.***

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 27.01.2021 r. godz. 14.00**

2. Termin składania do dnia **27.01.2021 r. do godz. 13.00**. Datą złożenia oferty jest dzień wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2021 r. o godz. 14.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty **z zachowaniem podziału na pakiety – oddzielnie na wyposażenie do sprzątania i oddzielnie na środki czystości** – nastąpi w oparciu o kryteria:

– CENA (C) – waga 100%;

2. Łączna maksymalna liczba punktów z kryteriów wymienionych w pkt 1 wynosi 100.

3. Sposób wyliczenia punktacji:

a. CENA (C) – waga 100%; maksymalna liczba punktów, w tym kryterium: 100.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Ceną oferty jest cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu oferty.

a. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena”)

b. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

4. Z wyboru Wykonawcy zostanie sporządzony pisemny protokół.

#### **XI. OBLICZANIE CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

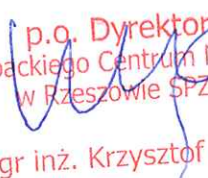
## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie ofertowe toczy się w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty braną pod uwagę przy ocenie ofert, w Kryterium – Cena, jest cena brutto oferty.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
  - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje na stronie internetowej Zamawiającego, a także Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
11. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę. Należność płatna na rachunek Wykonawcy w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku.
12. Wykonawca oświadcza że cena podana w ofercie w okresie realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.



### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - a. w formie pisemnej na adres: Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ w Rzeszowie, 35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2,
  - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@pcmrzeszow.pl**
3. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych Jacek Maternia, tel. 17 857 65 54, e-mail: jm@pcm-cuw.pl**

p.o. Dyrektora  
Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie SPZOZ  
  
mgr inż. Krzysztof Bałata

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek Informacyjny RODO.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.