

**Dyrekcja Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ
ogłasza rekrutację nr .8 /2021 na stanowisko Eksperta w pracach związanych
z analizą dokumentacji przetargowej na:**

**zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej związanych z zapobieganiem
przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 , świadczeniem usług w zakresie
gospodarowania odpadami komunalnymi (odbiór załadunek ważenie transport
i unieszkodliwianie), odbiór i zagospodarowywanie odpadów medycznych,
przemysłowych i pokonsumpcyjnych dla podmiotów leczniczych województwa
podkarpackiego.**

OCZEKIWANIA:

- 1. Dotyczy postępowania przetargowego w zakresie analizy dokumentacji przetargowej na zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19:**
 - wyższe wykształcenie z tytułem magistra farmacji,
 - doświadczenie w branży medycznej (co najmniej pięcioletni staż pracy w podmiocie leczniczym),
 - minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie koordynacji przetargów na zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej,
- 2. Dotyczy świadczenia usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (odbiór, załadunek, ważenie , transport i unieszkodliwianie), odbiór i zagospodarowywanie odpadów medycznych, przemysłowych i pokonsumpcyjnych dla podmiotów leczniczych województwa podkarpackiego:**
 - doświadczenie w branży medycznej (co najmniej trzyletni staż pracy w podmiocie leczniczym),
 - doświadczenie w koordynowaniu postępowań przetargowych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (odbiór, załadunek, ważenie , transport i unieszkodliwianie), odbiór i zagospodarowywanie odpadów medycznych, przemysłowych i pokonsumpcyjnych dla podmiotów leczniczych województwa podkarpackiego:

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w ramach umowy zlecenie,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia;

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- Udział w sporządzeniu Szczegółowych Warunków Zamówienia .
- Formalna ocena złożonych ofert.
- Ocena wykonawców pod kątem spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu oraz, czy wobec nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia.
- Udział w pracach komisji przetargowej w roli eksperta - członka.

Oferty pracy zawierające w szczególności CV prosimy kierować na adres e-mail: sekretariat@pcmrzeszow.pl lub składać w Sekretariacie Dyrekcji PCM w Rzeszowie SP ZOZ pokój 205, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 – 15:05 **do dnia 23.08.2021 r.**

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. Więcej informacji dotyczących RODO: <https://pcmrzeszow.pl/rodo.html>.

Równocześnie informujemy, że Dyrekcja PCM w Rzeszowie SP ZOZ odpowie tylko wybranym kandydatom.

Więcej informacji można uzyskać w Dziale Kadr, Organizacji i Nadzoru pod nr telefonu: 17 850-01-28 od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 10:00.

Podpis Dyrektora


Dyrektor
Podkarpackiego Centrum Medycznego
w Rzeszowie SPZOZ
mgr inż. Krzysztof Bałata