

**Dyrekcja Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ  
ogłasza rekrutację nr .../2020 na stanowisko**

**specjalisty ds. zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych**

**OCZEKIWANIA:**

- wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny prawa, administracji, lub ekonomii;
- minimum trzyletnie doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym postępowań o udzielenie wspólnych/grupowych zamówień publicznych;
- dodatkowo mile widziana umiejętność doradztwa w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia lub uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego, konsultanta lub doradcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość była równa lub przekraczała wartości, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**OFERUJEMY:**

- korzystne warunki zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- pracę w stabilnej placówce, w miłej i przyjaznej atmosferze;
- elastyczne godziny pracy – do uzgodnienia.

**ZADANIA:**

- pomoc w wyborze trybu postępowania;
- sporządzanie części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- pomoc przy sporządzaniu elementów specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- pomoc przy opracowaniu wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- pomoc przy przygotowaniu odpowiedzi na zapytania;
- pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania;
- udział w zakresie badania i oceny ofert;
- pomoc w formułowaniu treści zapytań;
- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji postępowań;
- reprezentację łącznie z radcą prawnym zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi oraz innymi instytucjami w zakresie prowadzonych zamówień.

Oferty pracy zawierające w szczególności CV prosimy kierować na adres e-mail: [sekretariat@pcmrzeszow.pl](mailto:sekretariat@pcmrzeszow.pl) lub składać w Sekretariacie Dyrekcji PCM w Rzeszowie SP ZOZ pokój 205, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 – 15:05 **do dnia 31.12.2020 r.**

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. Więcej informacji dotyczących RODO: <https://pcmrzeszow.pl/rodo.html>.

Równocześnie informujemy, że Dyrekcja PCM w Rzeszowie SP ZOZ odpowie tylko wybranym kandydatom.

Więcej informacji można uzyskać w Dziale Kadr, Organizacji i Nadzoru pod nr telefonu: 17 850-01-28 od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 10:00.

p.o. Dyrektora  
Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie SP ZOZ.

  
mgr inż. Krzysztof Bałata