

**Dyrekcja Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ**  
**ogłasza rekrutację nr .../2021 na stanowisko**  
**Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna**

**OCZEKIWANIA:**

- wykształcenie kierunkowe;
- aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
- kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego lub specjalizacja z pielęgniarstwa rodzinnego (może być również w trakcie trwania kursu lub chęć podjęcia kursu) dający możliwość tworzenia listy aktywnej w POZ;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- podstawowa znajomość obsługi komputera;
- umiejętność planowania oraz dobra organizacja pracy.

**DODATKOWYM ATUTEM BĘDĄ:**

- kursy:
  - szczepień ochronnych;
  - testów skórnych;
  - leczenia ran;
  - edukatora w cukrzycy;
  - wykonania i interpretacji zapisu EKG.

**OFERUJEMY:**

- korzystne warunki zatrudnienia;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia;
- wsparcie merytoryczne i możliwość rozwoju zawodowego;
- ciekawą i pełną wyzwań pracę.

**ZADANIA:**

- planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarstwiej nad pacjentem, rodziną, społecznością w środowisku zamieszkania;
- opracowanie indywidualnego planu procesu opieki pielęgniarstwiej przy współpracy z lekarzem, położną POZ w miejscu zamieszkania pacjenta i gabinecie pielęgniarki POZ poprzez:
  - wykonywanie pomiarów parametrów życiowych i ocenę stanu pacjenta wg dostępnych metod, skal ocen, bilansów w różnych grupach wiekowych;
  - pobieranie materiału do badań;
  - wykonywanie EKG, spirometrii i innych dodatkowych badań zgodnie z uprawnieniami;
  - podawanie leków pacjentom;
  - prowadzenie profilaktyki p/odleżynowej;
  - ocenianie warunków środowiskowych i komunikowanie potrzeb interwencji dedykowanym instytucjom społecznym.

- realizacja świadczenia z zakresu promocji zdrowia poprzez:
  - edukację pacjenta i jego rodziny;
  - udział w programach profilaktycznych i innych formach działań prozdrowotnych.
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę;
- prowadzenie pielęgniarskiej dokumentacji medycznej.

Oferty pracy zawierające w szczególności CV prosimy kierować na adres e-mail: [sekretariat@pcmrzeszow.pl](mailto:sekretariat@pcmrzeszow.pl) lub składać w Sekretariacie Dyrekcji PCM w Rzeszowie SP ZOZ pokój 205, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 – 15:05 **do dnia 30.06.2021 r.**

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. Więcej informacji dotyczących RODO: <https://pcmrzeszow.pl/rodo.html>. Równocześnie informujemy, że Dyrekcja PCM w Rzeszowie SP ZOZ odpowie tylko wybranym kandydatom.

Więcej informacji można uzyskać w Dziale Kadr, Organizacji i Nadzoru pod nr telefonu: 17 850-01-28 od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 10:00.

Dyrektor  
Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie SPZOZ  
  
mgr inż. Krzysztof Bałata