

**O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, 35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2, Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod numerem KRS 0000011323, NIP 8132907451, REGON 010647679, reprezentowanym przez: Pana Jacka Maternię Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

lekarzem Panem/Panią \_\_\_\_\_

zamieszkałym: \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr księgi

L- \_\_\_\_\_, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie** o treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego zamówienie w Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalu Psychiatrycznym im. Prof. Brzezickiego w Żurawicy w ramach dyżurów lekarskich.
2. Miejscem wykonywania świadczeń są oddziały szpitalne oraz Izba Przyjęć Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. Prof. Brzezickiego w Żurawicy ul. Różana 9, 37-710 Żurawica, zwanym dalej Szpitalem.
3. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w dni powszednie w godz. 15:00 -7:25 dnia następnego oraz dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy w godz. 7:25-7:25 dnia następnego.
4. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów ustalonym przez Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa WPSP w Żurawicy.
5. W przypadkach losowych można dokonać zmiany w harmonogramie dyżurów, lecz nie wcześniej niż po uzgodnieniu tego faktu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza o numerze \_\_\_\_\_, wydane przez \_\_\_\_\_ **w** \_\_\_\_\_ oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Minimalna liczba osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych wynosi jeden.

**§ 2**

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada zawartą z Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalem Psychiatrycznym im. Prof. Brzezickiego w Żurawicy umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w godzinach zabezpieczenia dyżurowego w oddziałach oraz Izbie Przyjęć Szpitala w ramach której Szpital zobowiązany jest umożliwić Udzielającemu Zamówienia prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:
  - a) nieodpłatne korzystanie z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do realizacji umowy;
  - b) korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1 lit. a) nie może być wykorzystywane w innym celu niż określone niniejszą umową ani nie może być oddawane do używania osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienia;
  - c) odpowiednią liczbę wyszkolonych pielęgniarek i położnych, ratowników medycznych, sekretarek medycznych pozostających do dyspozycji Przyjmującego zamówienie w zakresie czynności objętych umową;

- d) dostęp do urządzeń i sprzętów medycznych niezbędnych do udzielania bezpośrednio lub pośrednio świadczeń zdrowotnych oraz utrzymania tych urządzeń w pełnej sprawności w tym ich serwisowania;
  - e) właściwe leki oraz jednorazowy sprzęt medyczny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
  - f) dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zawinione przez siebie zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu lub urządzeń, określonych w ust. 1 lit. a).

### § 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wykazu obowiązków lekarza dyżurnego Izby Przyjęć Szpitala i lekarza dyżurnego oddziałów szpitalnych, które stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej;
- 2) sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w oddziałach szpitalnych i zgłaszających się do Izby Przyjęć Szpitala;
- 3) zachowania w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczących pacjentów;
- 4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
- 5) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia standardów udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń;
- 7) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie sposobu realizacji umowy;
- 8) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016.1793 t.j.);
  - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016.1793 t.j.);
  - d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz. U. z 2012 r. poz. 740);
  - e) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 464 z późn. zm.);
  - f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069);
  - g) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 186 z późn. zm.);
  - h) Kodeksu Etyki Lekarskiej;
  - i) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów i standardów udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących w Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalu Psychiatrycznym im. Prof. Brzezickiego w Żurawicy;
- 9) udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów;
- 10) ubezpieczenia się przed wykonaniem pierwszej czynności od odpowiedzialności cywilnej zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych (w tym wirusa HIV i WZW) na zasadach wskazanych w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729);

- 11) zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 pkt 1 lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną na poziomie stanowiącym równowartość co najmniej 350.000,00 euro (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro), w tym równowartość co najmniej 75.000,00 euro (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy euro) w odniesieniu do jednego zdarzenia, określoną odpowiednimi przepisami i utrzymania tej sumy przez cały okres obowiązywania umowy;
- 12) Dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 10 i 11 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem natychmiastowego jej rozwiązania. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do umowy;
- 13) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ich uzyskania;
- 14) korzystania z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych w Szpitalu, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach z zastrzeżeniem § 4;
- 15) wykonania konsultacji pacjentów na podstawie skierowania lekarzy innych specjalności, także spoza personelu szpitala, jeżeli obowiązek konsultacji wynika z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia;
- 16) nie pobierania opłat od pacjentów za udzielenie świadczeń medycznych, za wyjątkiem ewentualnych opłat pobieranych na rzecz szpitala, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 4

1. W razie konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania w Szpitalu, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania na konsultacje danego pacjenta tylko do placówek, które mają podpisaną umowę ze Szpitalem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach wątpliwych lub trudnych pod względem diagnostycznym dopuszcza się możliwość zasięgania opinii specjalistów w danej dziedzinie z innych niż wymienione w ust. 1 placówek z zastrzeżeniem ust.3.
3. Każdorazowe kierowanie pacjentów do innych niż wymienione w ust. 1 placówek lub zasięganie opinii specjalistów, o których mowa w ust. 2 powinno być poprzedzone pisemną zgodą Szpitala.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Szpitala, Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli zakresu i sposobu wykonywania usług, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla celów kontrolnych.
3. Bezpośrednie wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2 należy do obowiązków p.o. Zastępcy Dyrektora d/s. Lecznictwa, w której Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot umowy.
4. W przypadku powzięcia wiadomości o istotnych naruszeniach warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie p.o. Zastępcy Dyrektora d/s. Lecznictwa, w której Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy może wnioskować do Udzielającego zamówienia o rozwiązanie niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP, ppoż., porządkowych i innych wynikających z aktów prawnych i regulaminów obowiązujących w Szpitalu.

## **§ 6**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących w Szpitalu związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## **§ 7**

Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje prace personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń medycznych będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie zleceń.

## **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. poz. 2069).
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej oraz za wadliwą kwalifikację porad lub procedur medycznych, skutkującej odmową właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia wypłacenia na rzecz Szpitala należności za udzielone świadczenie, lub wypłacenie przez NFZ należności w niższej wysokości.

## **§ 9**

Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową wynikających z profesjonalnego charakteru przedmiotu umowy i oświadcza, że na okoliczność wyrządzenia ewentualnej szkody przy udzielaniu świadczeń medycznych posiada ubezpieczenie o którym mowa w § 3 ust. 11.

## **§ 10**

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 t.j.).

## **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać przedmiotu umowy przez osobę trzecią z wyjątkiem okoliczności szczególnych, po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia oraz p.o. Zastępcy Dyrektora d/s. Lecznictwa Szpitala, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie lekarz legitymujący się co najmniej takimi samymi kwalifikacjami fachowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych jak Przyjmujący zamówienie i pozostający w stosunkach prawnych z Udzielającym zamówienia.

## **§12**

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach zabezpieczenia dyżurowego objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie należność miesięczną w wysokości:
  - a) za dyżur pełniony w Izbie Przyjęć Szpitala:

- za udzielanie świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.25 do 7.25 w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** za każdą godzinę,
  - za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 15.00 do 7.25 w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** za każdą godzinę.
- b) za dyżur pełniony w Oddziałach szpitalnych:
- za udzielanie świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.25 do 7.25 w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** za każdą godzinę,
  - za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 15.00 do 7.25 w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** za każdą godzinę.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami dokonywane będą w okresach miesięcznych.
  3. Należność, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia wypłacać będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury, a doręczonej Udzielającemu zamówienia do dnia 3 każdego miesiąca. Do faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie dołączy ewidencję wykonanych świadczeń, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Płatność należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień złożenia polecenia przelewu).
  4. Strony zgodnie postanawiają, że należności, o której mowa w ust.1 będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie, po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia od Szpitala umówionego wynagrodzenia, wynikającego z umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym z tytułu należności podatkowych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z warunkami udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących w Szpitalu i nie zgłasza zastrzeżeń w tym przedmiocie.
5. W przypadku uznania przez Urząd Skarbowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, że Udzielający zamówienia był obowiązany jako płatnik do potrącenia i odprowadzenia w imieniu Przyjmującego zamówienia wskazanych należności (składek, podatków) na rzecz tych instytucji i w związku z tym Udzielający zamówienia będzie zobligowany do ich zapłaty z własnych środków finansowych, Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienia poniesione z tego tytułu koszty w pełnej wysokości.

### § 14

Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania Szpitala przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawa do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie określonym w § 17 ust. 1.

### § 15

Umowa zostaje zawarta na okres **od** \_\_\_\_\_ **r. do** \_\_\_\_\_ **r.**

## § 16

Przyjmujący zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

## § 17

1. Każda ze Stron może rozwiązać w każdym czasie niniejszą umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń;
  - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową co skutkuje niemożnością obsady zaplanowanych dyżurów;
  - 3) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Szpitala i Udzielającego zamówienia;
  - 4) podania przez Przyjmującego zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, stanowiących dla Narodowego Funduszu Zdrowia podstawę ustalenia kwoty finansowanych świadczeń dla Szpitala;
  - 5) wadliwego wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności ograniczania dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości udzielanych świadczeń;
  - 6) rozwiązania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ze Szpitalem oraz umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 7) odmowy poddania się Przyjmującego zamówienie badaniu krwi na zawartość alkoholu i innych środków odurzających gdy zachodzi podejrzenie pozostawiania lekarza w czasie dyżuru pod ich wpływem,
  - 8) przelania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - 9) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - 10) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - 11) w przypadku nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty jej podpisania zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 3 pkt. 11 niniejszej umowy,
  - 12) nienależytego udzielania lub nieudzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego organu samorządu lekarskiego, Opinią Konsultanta wojewódzkiego lub ostatecznym orzeczeniem NFZ
  - 13) udaremnienia kontroli prowadzonej przez Szpital, Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
  - 14) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie;
  - 15) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie;
  - 16) nieterminowego przekazania przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej do Szpitala w celu rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego braku zachowania terminu płatności przez Udzielającego zamówienie o którym mowa w § 12 umowy;

4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Szpitalowi wszelką dokumentację i materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
5. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia na podstawie ust. 2 Przyjmujący zamówienie, wypłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 3 ostatnich miesięcznych należności brutto.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje odszkodowanie przenoszące wysokość zastrzeżonej kary.

## **§ 18**

Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za nie objęcie dyżuru – w przypadku, gdy dyżur miał być pełniony:

- 1) w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku) – w wysokości: 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych);
- 2) dni wolnych od pracy (sobota, niedziela i święta) – w wysokości: 1 500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych).

## **§19**

Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 20**

Integralną część umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

## **§ 21**

Administrator Danych ( Udzielający Zamówienie ) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu ( Przyjmujący zamówienie), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie powierzenia stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

## **§ 22**

Spory pozostające w związku z niniejszą umową Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

## **§ 23**

Strony obowiązują poufność wszelkich postanowień umowy, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych przepisami prawa.

## **§ 24**

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1638) oraz innych przepisów pozostających w związku z przedmiotem umowy.

## **§ 25**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## **§ 26**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**



**WYKAZ OBOWIĄZKÓW  
LEKARZA DYŻURNEGO W IZBIE PRZYJĘĆ SZPITALA**

**Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego  
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego jest przede wszystkim Izba Przyjęć Szpitala i w miarę potrzeby oddziały szpitalne.
2. Lekarz dyżurny Izby Przyjęć podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala i jest jego zastępcą poza godzinami pracy administracji Szpitala.
3. Poza swoimi czynnościami w Izbie Przyjęć, lekarz dyżurny sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych i w razie potrzeby pomaga lekarzowi dyżurnemu oddziałów szpitalnych.
4. Zakończenie świadczeń w Izbie Przyjęć objętych zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
5. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych umową ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zawartej umowy.

**I. DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**

1. Rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy od 7:25 do 7:25 dnia następnego, a w dni powszednie od 1500 do 725 dnia następnego.
2. Zapoznać się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Przebywać na terenie Szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym pod szpitalnym telefonem komórkowym.
4. Każdorazowo zawiadomić personel Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala.
5. Lekarz dyżurny ma podejmować każdorazowo czynności lekarskie na wezwanie przez inny personel medyczny Szpitala.
6. Ukończyć dyżur nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy oraz do czasu złożenia meldunku w dni robocze.
7. Wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go i skierować do właściwego oddziału.
8. Jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do Szpitala.
9. Zarządzić, aby chory jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala był doprowadzony przed umieszczeniem go na oddziale do należytego stanu sanitarno-higienicznego.
10. W miarę możliwości przy przyjęciu lekarz dokonuje badania stanu somatycznego oraz neurologicznego.
11. Chorem niewymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i stosownych wskazówek.
12. Chorem nieprzyjętym do Szpitala wydać kartę odmowną, wpisać do „Księgi odmów” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić mu odpowiedniej informacji, chorem wymagającym pilnego leczenia w innej placówce uzgodnić miejsce i zapewnić transport z odpowiednim personelem.
13. Dopilnować dokładnego wykonania czynności kancelaryjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej w oddziałach szpitalnych oraz odnotować wydanie zalecenia w historii choroby lub na karcie zleceń.
15. W razie potrzeby zapewnić chorem oddziałów szpitalnych należytą opiekę lekarską do czasu rozpoczęcia pracy przez lekarzy oddziałów, a wszystkie zlecenia, zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.

16. Otoczyć specjalną opieką ciężko chorych według dostarczonego przez oddziały wykazu chorych.
17. Dopilnować, aby chory zakaźnie lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych.
18. Udzielać pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie ich zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Dopilnować aby apteczka Izby Przyjęć była zaopatrzona w niezbędne leki i artykuły sanitarne, a podręczne instrumentarium gotowe do natychmiastowego użycia..
20. Informować niezwłocznie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka pacjentów, wypadek itp.).
21. Współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie.
22. Praca w aplikacji AMMS.

.....  
(podpis Udzielającego zamówienie)

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie )

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW  
LEKARZA DYŻURNEGO W ODDZIALE SZPITALNYM**

**Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego  
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego są oddziały szpitalne.
2. Lekarz dyżurny oddziałów sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych oraz w razie konieczności pomaga lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć
3. Zakończenie świadczeń w oddziale objętych zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
4. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych umową ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zawartej umowy.

**I. DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**

1. Rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy od 7:25 do 7:25 dnia następnego, a w dni powszednie od 1500 do 725 dnia następnego.
2. Zapoznać się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych opieką.
4. Wykonywać obchody lekarskie we wszystkich oddziałach zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - 1) w dni wolne od pracy o godz. 8:00 i 19:00, 5:00
  - 2) w dni robocze o godz. 19:00, 23:00, 5:00,a przed zakończeniem dyżuru zaznajomić się ze stanem zdrowia pacjentów.
5. Lekarz dyżurny ma podejmować każdorazowo czynności lekarskie na wezwanie przez inny personel medyczny Szpitala.
6. Dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia.
7. Przebywać na terenie Szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym pod szpitalnym telefonem komórkowym.
8. Ukończyć dyżur nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy oraz do czasu złożenia meldunku w dni robocze.
9. Prowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych i zmarłych.
10. Zorganizować w razie potrzeby konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne w innych placówkach służby zdrowia oraz dopilnować, aby chory zakaźnie lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych.
11. Każdorazowo zawiadomić personel średni Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala.
12. Zapewnić chorym należyłą opiekę lekarską do czasu rozpoczęcia pracy przez lekarzy oddziałów, a wszystkie zlecenia, zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.
13. Otoczyć specjalną opieką ciężko chorych według wykazu dostarczonego przez oddziały szpitalne.
14. Zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej oraz odnotować wydanie zalecenia w historii choroby oraz w karcie zleceń.
15. Informować niezwłocznie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.),

16. Udzielać pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie zdrowia pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie.
18. Praca w aplikacji AMMS

.....  
(podpis Udzielającego zamówienie)

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie )

**Ewidencja udzielania świadczeń medycznych za m-c .....**

**Oddział .....**

Dzień miesią ca	Dyżur „zwykły” Od-do	Liczba godzin	Dyżur „świąteczny” Od-do	Liczba godzin	Podpis lekarza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
	<b>RAZEM</b>		<b>RAZEM</b>		

**ZATWIERDZAM**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych ( RODO ) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:  
48 518 053 702  
adresu e-mail: **iod@olkrzeszow.com.pl**
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administrátorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustaw wykazanych poniżej;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (np. NFZ), a także na rzecz podmiotów , z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną , dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić w oparciu o art.49 ust.1 pkt. e Rozporządzenia ( celem ustalenia, dochodzenia, ochrony roszczeń wynikających z polisy ubezpieczeniowej). ;
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta z Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczone są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w wyżej wymienionych ustawach,
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy,
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Przyjmujący zamówienie**

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową”)  
zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, z siedzibą: Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rzeszowie pod numerem KRS: 0000011323, NIP 8132907451, REGON 010647679, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”** reprezentowana przez **Jacka Maternię – Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych PCM w Rzeszowie**

lekarzem Panem/Panią \_\_\_\_\_  
zamieszkałym: \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr księgi  
L- \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części umowy **„Przetwarzającym”**

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników administratora, pacjentów administratora w postaci;
  - a) Imię, imiona i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) oznaczenie płci,
  - d) numer ewidencyjny PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - e) w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażania zgody – nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz miejsce jego zamieszkania,
  - f) numer identyfikacyjny pacjenta,
  - g) rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,
  - h) inne informacje dotyczące stanu zdrowia i prowadzonego leczenia,
  - i) adres e-mail,
  - j) adres IP,
  - k) numery telefonów,
  - l) adres zamieszkania,
  - m) NIP,
  - n) seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - o) inne informacje lub dane nie wymienione w pkt. 1) – 14) w zakresie umożliwiającym zidentyfikowanie osoby fizycznej oraz inne dane wynikające z prowadzenia dokumentacji medycznej.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu udzielenia świadczeń medycznych, sporządzenia dokumentacji medycznej oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu na podstawie umowy kontraktowej zawartej z podmiotem przetwarzającym.

### **§3**

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (zapisy w terminarzach, notatkach itp.) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi jednak nie dłużej niż 24 h od chwili zidentyfikowania zdarzenia.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie na mocy przepisów prawa zastrzega sobie prawo kontroli, każdorazowo o ile uzna konieczność sprawdzenia czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków związanych z zapewnieniem należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony powierzonych danych osobowych odpowiednio do wymagań prawnych w tym zakresie.

### **§5**

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Administrator Danych jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w części przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w czasie wykonania umowy podstawowej.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się od chwili podpisania niniejszej Umowy do zachowania poufności i niewykorzystywania informacji dotyczących tajemnic PCM w Rzeszowie oraz powiązanych z nią podmiotów w innych celach niż wykonywanie usług. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, handlowe, personalne, płacowe lub organizacyjne a także dane osobowe niedostępne publicznie.
2. Od chwili podpisania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie może ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych, zatrzymywać ich dla siebie, oraz kopiować w jakiejkolwiek formie pism, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, list płac, regulaminów, kart ewidencji czasu pracy, akt osobowych, kart chorobowych pacjentów, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i tym podobnych, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne przy wykonywaniu usługi.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający będzie brał udział w przetwarzaniu danych, nie może przetwarzać informacji poufnych w jakimkolwiek innym celu niż właściwe wykonywanie usług wynikających z Umowy.
4. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie dokumenty dotyczące działalności PCM w Rzeszowie jak również wszelkie kopie takich dokumentów, stanowią wyłączną własność PCM w Rzeszowie i z tego względu powinny być niezwłocznie zwrócone na jego żądanie.
5. Jeżeli podczas wykonywania usług świadczeń medycznych Podmiot przetwarzający stał się posiadaczem dokumentów pracowników/pacjentów PCM w Rzeszowie po wygaśnięciu stosunku umownego Podmiot przetwarzający bez dodatkowego zawiadomienia lub żądania, dostarczy do PCM w Rzeszowie wszelkie dokumenty, pisma i rejestry wszelkiego rodzaju, pozyskane od PCM w Rzeszowie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech lat od wygaśnięcia niniejszej Umowy.
7. Nie będzie uważane za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności ujawnienie przez Podmiot przetwarzający Informacji Poufnych na żądanie sądu bądź innego organu upoważnionego na mocy obowiązujących przepisów do wystąpienia z takim żądaniem z ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów, o czym Podmiot przetwarzający informował będzie pisemnie Administratora Danych Osobowych.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (\**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający