

Rzeszów, dnia 20.07.2021 r.

**Do wszystkich podmiotów zainteresowanych  
udziałem w postępowaniu konkursowym  
na wybór brokera ubezpieczeniowego**

**Do zamieszczenia na stronie internetowej**

**WYJAŚNIENIA ORGANIZATORA DOTYCZĄCE  
TREŚCI REGULAMINU KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów

jako Organizator konkursu, przekazuje treść pytań i wniosków o wyjaśnienie Regulaminu konkursu, wraz z odpowiedziami/wyjaśnieniami:

Pytania z dnia 18.07.2022r.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o pomoc w wyjaśnieniu wątpliwości:

1. Załącznik nr 2 do regulaminu – wzór umowy.

**W § 10 umowy wskazano:**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Brokera Zleceniodawca może żądać od Brokera kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każde niezrealizowane w terminie zobowiązanie Brokera określone w ofercie konkursowej w szczególności w harmonogramie realizacji wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 4 do ramowego regulaminu.

**W związku z faktem, iż wśród załączników do Regulaminu Konkursu brak jest załącznika nr 4 uprzejmie prosimy o zmianę zapisu - proponujemy aby ustalenie harmonogramu nastąpiło po wyborze oferty oraz zawarciu umowy z poszczególnymi Zamawiającymi.**

**Zapis mógłby przybrać wówczas następujące brzmienie:**

W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Brokera Zleceniodawca może żądać od Brokera kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każde niezrealizowane w terminie zobowiązanie Brokera określone w ofercie konkursowej. Ramowe terminy szkoleń zostaną ustalone w harmonogramie uzgodnionym z poszczególnymi Zamawiającymi po wyborze oferty oraz po podpisaniu indywidualnych umów.

**Odpowiedź:** Organizator nie wyraża zgody na proponowany zapis, zmienia treść Regulamin konkursu w następujący sposób:

**Załącznik nr 2 do Regulaminu- umowa w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Brokera Zleceniodawca może żądać od Brokera kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każde niezrealizowane w terminie zobowiązanie Brokera określone w ofercie konkursowej w szczególności w harmonogramie stanowiącym załącznik nr1 do umowy. Broker zobowiązany jest w terminie do 3 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy ze Zleceniodawcą pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przedstawić do akceptacji Zleceniodawcy harmonogram działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych, odszkodowań majątkowych i komunikacyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**2. Załącznik nr 2 do regulaminu – wzór umowy oraz regulamin konkursu.**

**W § 2 ust 2 pkt 15 oraz 16 umowy wskazano obowiązki dotyczące szkoleń:**

15) przeprowadzenie dla wybranych pracowników ZLECENIODAWCY bezpłatnych szkoleń z zakresu ochrony ubezpieczeniowej i obowiązków ubezpieczającego oraz ubezpieczonego, zachowań w przypadku wystąpienia szkody oraz postępowania w ramach procedury likwidacji szkód, i innych zagadnieniach w uzgodnionych terminach co najmniej dwa razy w roku.

16) przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń dla personelu medycznego ZLECENIODAWCY – w zakresie ryzyka występującego w procesie udzielania świadczeń medycznych i odpowiedzialności z nim związanej, co najmniej dwa razy w roku,

**Zaś w Rozdziale III pkt 3 ppkt. 11 Regulaminu wskazano, iż do obowiązków oferenta (brokera) należy:**

11) zorganizować/ przeprowadzić dla każdego podmiotu po min. 5 bezpłatnych usług szkoleniowych, seminaryjnych i edukacyjnych będących w ofercie brokera lub poza posiadaną ofertą dla pracowników podmiotów leczniczych podległych samorządowi województwa podkarpackiego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji, technik obsługi ubezpieczeniowej zamówień publicznych, rozliczania świadczeń medycznych, finansów i księgowości zwiększających wiedzę pracowników.

**Uprzejmie prosimy o wskazanie faktycznej, wymaganej liczby oraz obszaru tematycznego szkoleń.**

**Odpowiedź: Obowiązujący jest zapis Regulaminu Rozdziale III pkt 3 ppkt. 11.**

*Organizator zmienia treść Regulamin konkursu w następujący sposób:*

**Załącznik nr 2 do Regulaminu, umowa w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

**Zostaje wykreślony pkt15 i pkt 16 w dotychczasowym brzmieniu. Zostaje dodany pkt 15 w brzmieniu:**

15) zorganizować/ przeprowadzić dla pracowników Zleceniodawcy po min. 5 bezpłatnych usług szkoleniowych, seminaryjnych i edukacyjnych będących w ofercie Brokera lub poza posiadaną ofertą w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji, technik



*obsługi ubezpieczeniowej zamówień publicznych, rozliczania świadczeń medycznych, finansów i księgowości zwiększających wiedzę pracowników.*

3. Formularz ofertowy:

**W pkt 8 Formularza wprowadzono do wypełnienia tabelkę potwierdzającą potencjał oferenta w Zakresie likwidacji szkód.**

*Dysponujemy na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno – prawnej co najmniej 2 osobami posiadającymi minimum 5 lat doświadczenia w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych. Liczba specjalistów w zakresie likwidacji szkód wynosi (wypełnić tabelę):*

LP.	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia wskazać: umowa o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno – prawnej	Doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych Podać okres w latach	Podmiot na rzecz, którego świadczone były usługi w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych

**Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie czy wykaz personelu ma dotyczyć osób posiadających doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych dla podmiotów leczniczych czy też wszystkich Klientów współpracujących z oferentem. Uprzejmie prosimy również o odstąpienie od podawania w kolumnie nr 5 tabeli danych podmiotów rzecz, których świadczone były usługi w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych poprzez zamianę na podanie danych wskazujących na ilość tych podmiotów (podanie cyfry bądź liczby). Poddanie pełnych danych podmiotów wymagałoby wpisania wszystkich Klientów Wykonawcy/Oferenta.**

**Odpowiedź:** *Wykaz personelu ma dotyczyć osób posiadających doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych dla podmiotów leczniczych. W kolumnie nr 5 Podmiot na rzecz, którego świadczone były usługi w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych- należy podać tylko nazwę podmiotu bez wskazywania dokładnych danych adresowych NIP i REGON.*

4. Formularz Oferty - Załączniki do oferty oraz Regulamin konkursu.

**Zarówno w formularzu ofertowym (str. 4 oraz 5) jak i w Regulaminie konkursu (rozdział VII) wskazano, iż do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty.**

W formularzu ofertowym wskazano jednakże pozycje, które to nie są wymienione jako dokumenty do przedstawienia w I etapie konkursu zgodnie z treścią rozdział VII regulaminu konkursu tj. (...)

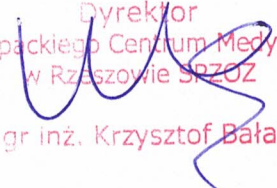
4. Ocenę posiadanego ubezpieczenia OC, majątek, komunikacja każdego z podmiotów leczniczych;
5. Program ubezpieczeniowy dla każdego z podmiotów leczniczych na okres najbliższego nowego okresu ubezpieczeniowego;
6. Zasady współpracy z podmiotem leczniczym i organizatorem konkursu, w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej;
7. Koncepcję działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych, odszkodowań majątkowych i - komunikacyjnych
8. Założenia procesu likwidacji szkód;
9. Wykaz bezpłatnych szkoleń, których zakres wymieniony jest w Rozdz. III, pkt 2 ppkt 11 Regulaminu konkursu.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie, iż powyższe dokumenty wymagane będą od Wykonawców/ Oferentów zakwalifikowanych do II etapu konkursu bez konieczności przedstawiania ich w I etapie konkursu co wynika z treści regulaminu konkursu.

Sugerujemy przyjęcie powyższego rozwiązania, które tu usprawni analizę materiałów konkursowych wyłącznie w odniesieniu do Wykonawców/ Oferentów zakwalifikowanych do II etapu konkursu.

Dostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej może nastąpić w terminie jednego, dwóch dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia I etapu konkursu.

**Odpowiedź:** Potwierdzam, iż powyższe dokumenty wymagane będą od Wykonawców/ Oferentów zakwalifikowanych do II etapu konkursu zgodnie z Regulaminem.

Dyrektor  
Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie SPZOZ  
  
mgr inż. Krzysztof Bałata

**Załączniki:**

- 1) ZMIANA. Załącznik nr 1 do Regulaminu Formularz ofertowy
- 2) ZMIANA. Załącznik nr 2 do Regulaminu wzór umowy serwisu brokerskiego
- 3) Załącznik nr 1 do umowy. Harmonogram działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych, odszkodowań majątkowych i komunikacyjnych