

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(Istotne warunki zamówienia)

OBWÓD LECZNICTWA KOLEJOWEGO
w Rzeszowie
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2
tel. 17 852 89 00, fax 17 853 36 81
REGON 1410647879 • NIP 813-29-07-45

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zestaw do automatycznej izolacji i detekcji koronawirusa.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: 1/ZP/SZ/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja Zaprośzenia (dalej „Zaprośzenie”):

Miejsce publikacji: Strona internetowa Zamawiającego.

Data zamieszczenia: 27.03.2020 r.

Po opublikowaniu Zaprośzenia Zamawiający bezpośrednio zaprasza do składania ofert znanych sobie wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Plac Dworcowy 2
35-201 Rzeszów
tel.: (17) 852 89 00
faks: (17) 853 36 81
Internet: www.olkrzeszow.com.pl
e-mail: biuro@cuw-olk.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: procedura wewnętrzna.
2. Do udzielania niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zestaw do automatycznej izolacji i detekcji koronawirusa: NIMBUS-72 IVD – stacja pipetująca do izolacji zamkniętej wraz z komputerem i oprogramowaniem sterującym Seegene Launcher oraz kompatybilny CFX 96DX (Seegene) Real-time PCR system wraz z komputerem, oprogramowaniem CFX Manager IVD i Seegene Viewer.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 i 3 do Zaproszenia.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę, która zawiera opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub lepszych od rozwiązań/ produktów, które zostały przedstawione w SOPZ, ale jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Musi to być oferta odpowiadająca lub lepsza pod względem jakości rozwiązaniom/ produktom wskazanym przez zamawiającego w wyżej wskazanym opisie. Równoważność złożonej oferty oznacza, że jest ona pod względem parametrów technicznych lub jakościowych taka sama lub lepsza od rozwiązań/ produktów przedstawianych przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązania/ produktu równoważnego, na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez zamawiającego rozwiązań/ produktów. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/ produktami wskazanym przez zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/ produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od rozwiązania/ produktu wskazanego przez zamawiającego. W tym celu wykonawca powinien precyzyjnie wyspecyfikować – w dokumentach załączonych do oferty – nazwę rozwiązania/ produktu, producenta oraz załączyć do oferty foldery, specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów. Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że wykonawca oferuje rozwiązania/ produkty według wymagań zamawiającego przedstawionych w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): najszybszy możliwy – termin ten określa w ofercie Wykonawca.

§ 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Nie dotyczy.

§ 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach zamówienia jest Pan Jacek Maternia – telefon: (17) 857 64 54; 852 89 00

§ 7. Informacje dotyczące możliwości dokonania zmiany oferty oraz jej wycofania:

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub wprowadzić do niej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

§ 8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu oferty sporządzonej i podpisanej w wersji papierowej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną).
- 1.5. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

Oferta sporządzona zgodnie z wymogami Zaproszenia.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin i sposób (miejsce) złożenia oferty:

Data: do 30.03.2020 r.
Godzina: do 11:00
Adres e-mail: biuro@cuw-olk.pl

2. Plik zawierający ofertę może być zaszyfrowany – w takim wypadku wykonawca przekazuje oddzielnie hasło/kod do pliku z ofertą na wskazany wyżej adres e-mail, **do dnia 30.03.2020 r. do godz. 12:00.**
3. Zamawiający pobiera i odszyfrowuje zaszyfrowane (o ile były zaszyfrowane) oferty w dniu **30.03.2020 r. o godz. 12:00**

§ 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty

Znaczenie: 100%

§ 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia/ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.
2. W przypadku podpisania umowy jej postanowienia zostaną uzgodnione z wykonawcą bezpośrednio przed jej zawarciem.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§ 12. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników:

1. Zamawiający udzieli zamówienia (przyzna kontrakt) wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonana Zamawiający stosując kryteria i metody oceny ustalone w Zaproszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert.

§ 13. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie na stronie internetowej.

§ 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, uzgodnione z wykonawcą bezpośrednio przed jej zawarciem – o ile realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 - 198g).

§ 16. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wykonawcami dotyczących złożonych ofert.

§ 17. Załączniki:

1. Wprowadzenie do Zaproszenia załączników (nr 1 i 2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia Zaproszenia dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy.
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”

(do wykorzystania)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

(do wykorzystania)

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zaproszenie do składania ofert
zatwierdził w dniu 27.03.2020 r.:

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. LECZNICTWA

Dr n. med. Leszek Kłębukowski