

**Projekt umowy nr
na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
z zakresu chirurgii ogólnej**

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SP ZOZ , 35-201 Rzeszów, Pl. Dworcowy 2,
Nr KRS 0000011323, NIP: 813-29-07-451, REGON: 010647679 reprezentowanym przez:
Dyrektora mgr inż. Krzysztofa Bałatę,
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

lek. med.,

Firma pod nazwą:

Adres: NIP:, REGON;

zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Działając na podstawie art. 26-27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16), Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób do tego uprawnionych, zgodnie ze zobowiązaniami Udzielającego Zamówienia wynikającymi z zawartych umów, a także dla osób nieuprawnionych, którzy uiścili stosowną opłatę za wykonanie danego świadczenia w kasie Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych **z zakresu chirurgii ogólnej**, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wymienionych zadań na zasadach określonych w niniejszej Umowie, oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 i 2 jest: Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ znajdujący się w Rzeszowie, Plac Dworcowy 2
4. Osobą odpowiedzialną za obowiązki wynikające z treści umowy ze strony Udzielającego Zamówienie jest Z-ca Dyrektora ds. leczenia
 - **Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa – dr. n. med. Leszek Kłębukowski**
e-mail: lklebukowski@pcmrzeszow.pl; tel. kom. **+48 600 219 392**
5. Osobą odpowiedzialną za realizację świadczeń wynikających z treści umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie jest:
 - **lek. med.,**
 - tel. kom., e-mail:
6. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie, zobowiązując się jednocześnie do wykorzystywania tych pomieszczeń wyłącznie na prowadzenie działalności związanej

z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wymogami zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie do wykorzystania sprzęt oraz aparaturę medyczną konieczną do udzielania świadczeń zgodnie z umową, które wykorzystywane będą wyłącznie na działalność związaną z realizacją niniejszej umowy.
8. Po zakończeniu umowy Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zwraca udostępnione pomieszczenia, sprzęt oraz aparaturę medyczną w stanie niepogorszonym, przy czym nie ponosi on odpowiedzialności za ich zużycie wynikające z prawidłowego używania.
9. Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wyrządzone przez siebie szkody w udostępnionych pomieszczeniach, sprzęcie oraz aparaturze medycznej. W szczególności dotyczy to szkód wynikłych z używania tego sprzętu lub aparatury w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem oraz właściwościami.
10. Przyjmujący Zamówienie nie może oddawać udostępnionych pomieszczeń, sprzętu oraz aparatury medycznej do używania osobom trzecim – na jakiegokolwiek podstawie faktycznej czy prawnej.
11. Naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków, o których mowa w ust. 6, 7 i 10 upoważnia Udzielającego Zamówienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z dysponowanego majątku oraz przydzielonych mu środków rzeczowych, finansowych i dokumentów – o ile w ramach realizacji niniejszej umowy taka sytuacja będzie miała miejsce.

§ 2

1. Udzielający Zamówienia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową zapewnia nieodpłatnie (na warunkach określonych w niniejszej umowie) materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Korzystanie z w/w materiałów i środków wskazanych w ust. 1 może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług zleconych niniejszą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać pomieszczeń i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.
4. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony przy realizacji świadczeń wynikających z niniejszej Umowy do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach i laboratoriach Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający zamówienia ma prawo weryfikacji zlecanych badań przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do zlecenia badań diagnostycznych Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kosztem zleconych i wykonanych badań.
6. W razie zaistnienia uzasadnionej konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania na badania diagnostyczne do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia. Informacji o miejscu, gdzie można zrealizować badanie diagnostyczne udziela Dział Obsługi Pacjenta Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza iż:
 - 1) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza, przyznane przez właściwą okręgową radę lekarską, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2021.790 t.j. z dnia 2021.04.28) uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej

umowy oraz posiada wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz nie został pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu, albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;

- 2) nie był karany dyscyplinarnie z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- 3) nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu, albo ograniczony w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów ustawy o zawodach lekarzy i lekarza dentystry,
- 4) zaznajomiony jest i zobowiązuje się do przestrzegania:
 - aktów prawnych obowiązujących w systemie ochrony zdrowia,
 - zarządzeń Prezesa NFZ,
 - przepisów określających prawa pacjenta,
 - przepisów bhp i p.poż.,
 - przepisów prawnych obowiązujących na terenie Udzielającego Zamówienia,
 - procedur medycznych i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - standardów udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego poinformowania Udzielającego Zamówienie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na zmianę oświadczeń określonych w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, a także z poszanowaniem przepisów prawa i z zachowaniem wymogów wynikających z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych z przedmiotem umowy, w tym Kodeksu Etyki Lekarskiej, standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego dotyczących organizacji pracy i udzielania świadczeń, itp.
6. W celu realizacji niniejszej umowy Strony uzgadniają, że Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odzież i obuwie robocze, aktualne ubezpieczenie OC prowadzonej działalności (kopia polisy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy), szkolenia z zakresu bhp oraz aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

§ 4

1. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym określają ogólnie obowiązujące u Udzielającego Zamówienia przepisy, w tym przyjęte u Udzielającego Zamówienie standardy postępowania i procedur medycznych, z którymi Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że się zapoznał i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela osobiście świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za zgodą Stron na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez stronę umowy, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.
4. Ewidencja udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie oraz tryb przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia prowadzone będą w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienie oraz innych uprawnionych organów i osób.
2. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Przyjmującego Zamówienie o przeprowadzanych kontrolach, a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w nich aktywnie uczestniczyć, a także wspólnie uzgadniać stanowisko w kwestii wystąpień kontrolnych z odpowiedzialną komórką organizacyjną Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku kontroli instytucji kontrolującej, o której mowa w ust. 1, gdy zostanie nałożona kara finansowa za wykazane błędy i nieprawidłowości Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kwotą 100% tej kary, jeśli wynika ona z błędów Przyjmującego Zamówienie lub kwotą stosowną do naruszeń dokonanych przez Przyjmującego Zamówienie, której wysokość określi Udzielający Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu systemów informatycznych funkcjonujących u Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji medycznej w systemach do obsługi pacjenta oraz dokonywania na bieżąco wydruków do kartotek, wyjątek stanowi awaria systemu do obsługi pacjenta.
7. Dokumentacja medyczna powinna być zakończona w systemach do obsługi pacjenta najpóźniej w momencie opuszczenia przez pacjenta Udzielającego Zamówienia gabinetu lekarskiego.
8. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Nadzór w sferze organizacyjnej oraz koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie sprawuje Udzielający Zamówienie.
2. Planowane przerwy w wykonywaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie (inne aniżeli nagłe i nieprzewidziane, o których mowa w ust. 3), a nadto jakiekolwiek zmiany harmonogramu pracy wymagają pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia i powinny być zgłaszane z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie w przypadkach nagłych i nieprzewidzianych nieobecności Przyjmującego Zamówienie w ustalonych terminach, wykonywania określonych w § 1 ust. 1 i 2 świadczeń zdrowotnych, jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić
 - Sekretariat Dyrekcji
tel. 17 852-89-50, e-mail: sekretariat@pcmrzeszow.pl oraz
 - Dział Kadr, Organizacji i Nadzoru lub osobę wyznaczoną
na numerem telefonu: 17 852-01-28, e-mail: kadry@pcmrzeszow.plw celu dokonania ewentualnych modyfikacji w harmonogramie.
4. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie korzysta z pomocy innego personelu medycznego. Grafiki pracy innego personelu medycznego będzie przedstawiany w okresach miesięcznych.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:

- 1) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusem HIV przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC

w okresie trwania niniejszej umowy w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia OC wynosi równowartość w złotych min. 75 000 euro. Kopia aktualnego ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

- 2) okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1) przy podpisywaniu niniejszej Umowy oraz dostarczyć kopię tej polisy Udzielającemu Zamówienie, a w przypadku wygaśnięcia polisy, każdorazowo niezwłocznie okazać Udzielającemu Zamówienie oryginał nowej polisy ubezpieczeniowej oraz dostarczyć kopię nowej polisy Udzielającemu Zamówienie w terminie do 3 dni od daty wygaśnięcia polisy,
- 3) utrzymać przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałą sumę gwarancyjną oraz wartości ubezpieczenia, na zasadach jak w pkt 1).

§ 8

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych i powstałą w tym zakresie szkodę ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 9

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji lub poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejęcie na osobę trzecią wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojenia wierzyciela w miejsce Wykonawcy (art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.).

§ 10

1. Z tytułu udzielania świadczeń objętych niniejszą Umową Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne.
2. Wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie ustalane będzie jako iloczyn ilości punktów i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, 2)
3. Strony ustalają następującą cenę jednostkową za udzielone świadczenia zdrowotne **w Poradni Chirurgii Ogólnej**:
 - 1) z za jeden punkt rozliczeniowy wypracowany w poradni chirurgii ogólnej uznany i sfinansowany przez NFZ: **% wartości pkt** (słownie: %),
 - 2) za jedną poradę lekarską w ramach usług komercyjnych: kwota **zł brutto** (słownie: złotych)
4. Miesięczna maksymalna liczba punktów do wykonania w ramach umowy wynosi: **pkt (słownie: pkt)**,
5. Strony zgodnie postanawiają że ilość punktów do wykonania może zostać ustalona w innej wysokości niż w złożonej ofercie konkursowej, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem do umowy.
6. Przyjmuje się, że okres rozliczeniowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie trwa od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
7. Oceny wykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w umowie dokonuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie, **do 12-go dnia każdego miesiąca**, składa w Sekretariacie Dyrekcji Udzielającego Zamówienie fakturę z wykonanych świadczeń zdrowotnych.
2. Weryfikacji faktury dokonuje:
 - 1) pod względem merytorycznym:
 - a. Dział Kard, Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienie,

- b. Pracownik ds. Kontraktowania i Rozliczeń Świadczeń Udzielającego Zamówienie,
- c. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienie,,

- 2) pod względem formalno-rachunkowym - Dział Księgowości Udzielającego Zamówienie.
- 3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonej fakturze Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie informację o zakresie i przedmiocie koniecznych korekt. Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienie fakturę, korektę lub notę korygującą w terminie 7 dni od dnia poinformowania o nich przez Udzielającego Zamówienie.
- 4. Jeżeli ostatni dzień terminów, o których mowa w ust. 1 i 3 przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następujący po tym dniu pierwszy dzień pracujący.
- 5. Należność określona w § 10 ust. 1 będzie płatna do 28-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były świadczenia. W razie niezłożenia faktury w terminie określonym w ust. 1 lub stwierdzeniu nieprawidłowości w przedłożonym rachunku lub fakturze, termin płatności przesuwają się o dalsze 30 dni.
- 6. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność określoną w § 10 ust. 1 **na rachunek bankowy numer**
- 7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu do umowy.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków przez Udzielającego Zamówienie na rachunek Przyjmującego Zamówienie (złożenie polecenia przelewu).
- 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Udzielającemu Zamówienie równowartość nieuznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń, za które Przyjmujący Zamówienie otrzymał należność określoną w § 10 ust. 3 .
- 10. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia ostatecznego rozliczenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie oświadcza że prowadzi działalność gospodarczą i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się ze zobowiązań publiczno-prawnych we właściwym Urzędzie Skarbowym i uiszcza składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego i inne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą a także że ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.09.2021 do dnia 31.08.2024**

§ 14

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, może to stanowić podstawę do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

§ 15

Każda ze stron może bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego złożonym drugiej stronie w formie pisemnej. Dokonane wypowiedzenie nie wymaga podania uzasadnienia.

§ 16

Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 13 terminu w razie:

- 1) rażącego naruszenia lub nie dopełnienia obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie przewidzianych niniejszą umową,
- 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,

- 3) pozbawiania możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu, albo zawieszania w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 4) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- 5) zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 10 umowy,
- 6) braku wypełnienia / zrealizowania zobowiązań/obowiązków, o których mowa w § 18 umowy,
- 7) wypowiedzenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a) ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - b) nie przekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

§ 17

Strony umowy uzgadniają, że Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat lub innych dóbr od pacjentów lub ich rodzin z tytułu udzielania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową jak również zakaz udzielania świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania świadczeń pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy oraz dokumentów z niej wynikających dla osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami lub danymi, w tym także poufnymi, uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy oraz nie przekazywać tych informacji lub danych bez zgody Udzielającego Zamówienie innym osobom.
3. Wszelkiego rodzaju dokumenty winny być używane wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy -

wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi zapoznał się podczas wykonywania czynności objętych umową.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z umową powierzenia oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie – z którymi się zapoznał przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 19

Strony umowy uzgadniają, że Przyjmujący Zamówienie zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub ustaniu, zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o Udzielającym Zamówienie uzyskane w czasie wykonywania umowy, a niepodane do publicznej wiadomości.

§ 20

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie przekaze Udzielającemu Zamówienie bez zbędnej zwłoki dokumenty i inne materiały dotyczące świadczonych usług.

§ 21

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Harmonogram udzielania świadczeń w ramach umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej.

Załącznik nr 2 - WNIOSEK – o zmianę „Harmonogramu pracy” do umowy.

Załącznik nr 3 – Wniosek- Planowane przerwy w wykonywaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

Załącznik nr 4 – Rozliczenie świadczeń zdrowotnych do faktury.

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6– Kopia Polisy OC Przyjmującego Zamówienie.

**Harmonogram
udzielania świadczeń w ramach umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie chirurgii ogólnej**

Poniedziałek

Wtorek

Środa

Czwartek

Piątek

Rzeszów, dnia

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Rzeszów, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy;

.....
Miejsce udzielania świadczenia

WNIOSEK – o zmianę „Harmonogramu pracy” do umowy nr

.....

dzień tygodnia	Aktualny harmonogram		Harmonogram po zmianach		Stała zmiana	Jednorazowa zmiana w dniu
od do	od	do	od	do		
poniedziałek						
wtorek						
środa						
czwartek						
piątek						

Zobowiązuję się, że zmiana „Harmonogramu pracy” nie spowoduje utrudnienia w przyjęciu pacjentów

Wnoszę o zmianę od dnia

.....
pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie

Akceptacja od dnia

.....
Dyrektor PCM w Rzeszowie SPZOZ lub osoba upoważniona

Załącznik nr 3 do Umowy

Rzeszów, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr umowy, miejsce udzielania świadczeń

**Dyrektor
Podkarpackiego Centrum
Medycznego w Rzeszowie SPZOZ**

Uprzejmie informuję, że w dniach od do
nie będę świadczył/świadczyła* usług zdrowotnych w Podkarpackim Centrum Medycznym
w Rzeszowie.

Nie powiadomiłem/am* - powiadomiłem/am* personel Działu Obsługi Pacjenta o nie rejestrowaniu
pacjentów w tym terminie.

W zastępstwie świadczeń zdrowotnych udzielać będzie:

.....
Przyjmuję zastępstwo:
(lekarz przyjmująca zastępstwo)

*** niepotrzebne skreślić**

.....
pieczętka i podpis Przyjmującego Zamówienie

.....
akceptacja Dyrektora PCM w Rzeszowie SPZOZ
lub osoby upoważnionej

Załącznik do faktury/ rachunku za m-c rok

I Rozliczenie świadczeń zdrowotnych

Świadczenia w ramach porad specjalistycznych finansowane przez NFZ	Ilość punktów do rozliczenia	Cena za 1 pkt	Wartość = Ilość pkt x cena	Podpis	Uwagi

Usługi komercyjne	Ilość	Cena za poradę / badanie	Wartość = Ilość x cena	Podpis	Uwagi

II Ewidencja czasu pracy

	Data	Ilość godzin		Podpis	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

PROJEKT

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy:

Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SPZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rzeszowie pod numerem **KRS: 0000011323, NIP: 8132907451, REGON: 010647679**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

lek.

Firma pod nazwą:

Adres:

NIP:, **REGON:**

Zwaną/Zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

o następujących postanowieniach:

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1.1. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 1.2. **Umowa Główna** – Umowa nr na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu chirurgii ogólnej, zawarta w dniu w Rzeszowie
- 1.3. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównnej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

- 3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.- 4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Głównnej i przekazane na jej podstawie zlecenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Przetwarzającego lub na piśmie.
- 3.3. Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy Powierzenia.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 4.1.1. dane pracowników i kontrahentów Administratora uczestniczących w realizacji Umowy Głównej;
 - 4.1.2. dane pacjentów kierowanych w ramach realizacji Umowy Głównej.
- 4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 4.2.1. w zakresie pracowników i kontrahentów - dane zwykłych kategorii: imiona, nazwiska, pełniona funkcję, dane kontaktowe (numery telefonów, e-mail);
 - 4.2.2. w zakresie pacjentów - dane zwykłych kategorii oraz szczególnych kategorii, w tym: imię, nazwisko, PESEL, nr telefonu, datę urodzenia, dane dotyczące zdrowia;
- 4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w zakresie wskazanych nią usług.
- 4.4. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: weryfikowanie danych osobowych, zbierania (wprowadzania) danych w celu uzupełnienia katalogu danych, utrwalanie, opracowanie, udostępnianie oraz usuwanie danych.
- 4.5. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej lub papierowej wyłącznie w udostępnionych systemach informatycznych lub w siedzibie Administratora.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przetwarzający gwarantuje wdrożenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, dokładając należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
- 5.2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO - uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem, a w szczególności:
 - 5.2.1. korzystać wyłącznie z narzędzi przetwarzania udostępnionych przez Administratora,
 - 5.2.2. realizować środki bezpieczeństwa określone Polityką ochrony danych Administratora i jej załącznikami;
 - 5.2.3. aktywnie chronić dane przed dostępem osób trzecich.
- 5.3. Przetwarzający zapewnia, że zachowa przetwarzane dane osobowe oraz sposoby zabezpieczeń i przebieg procesów przetwarzania w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia. Przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 5.4. Dalsze powierzenie danych objętych Umową Powierzenia na warunkach określonych w art. 28 ust. 4 RODO, wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 6.2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Powierzenia, w tym sposobów przetwarzania danych osobowych, podjętych środków bezpieczeństwa oraz innych obowiązków nałożonych na podmiot przetwarzający zgodnie z RODO - w ciągu 48 godzin od otrzymania pisma z żądaniem.
- 6.3. Poza wyraźnym pisemnym zezwoleniem Administratora, Przetwarzający nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i nie może korzystać ich oprogramowania

i infrastruktury w zakresie w jakim dochodziłoby do przetwarzania danych osobowych poza granicami Unii Europejskiej.

- 6.4. Przetwarzający nie jest uprawniony do kopiowania lub innego duplikowania powierzonych danych, w tym sporządzania kopii bezpieczeństwa, jeśli taki obowiązek nie wynika wprost z przepisów, Umowy Głównej, Umowy Powierzenia lub pisemnego polecenia Administratora.
- 6.5. W sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 6.5.1. przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w ciągu godziny od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 6.5.2. przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - 6.5.3. przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 48 godzin od otrzymania żądania Administratora.
- 6.7. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.8. Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy – niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, a w przypadku kontroli organu nadzorczego lub postępowania przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych tego samego dnia.
- 6.9. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
- 6.10. Przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia lub RODO, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, naruszenia ochrony lub zasad przetwarzania danych osobowych.

7. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 7.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
- 7.3. W przypadku przeprowadzenia audytu lub inspekcji Administrator ma prawo dostępu do urządzeń, którymi posługuje się Przetwarzający, logowania się do aplikacji wykorzystywanych do wykonania Umowy Głównej lub Umowy Powierzenia oraz uruchamiania poszczególnych funkcjonalności, uruchamiania w obecności i za zgodą Przetwarzającego oprogramowania antywirusowego i innych programów zwalczających złośliwe oprogramowanie lub przeciwdziałające ich skutkom, odbierania od Przetwarzającego i jego pracowników/zleceniobiorców pisemnych lub ustnych oświadczeń i informacji w zakresie wykonania Umowy Powierzenia, oględzin urządzeń i nośników, dostępu do

dokumentów zgromadzonych w związku z realizacją Umowy Głównej, a jeśli przepisy szczególne (przepisy prawa) określają dodatkowe wymogi w zakresie udostępniania tych danych – zgodnie z tymi przepisami.

- 7.4. Przetwarzającemu przysługuje prawo żądania sporządzenia protokołu z czynności podejmowanych w ramach audytu, składania zastrzeżeń i otrzymania jego kopii po podpisaniu przez obie strony.
- 7.5. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie wdrożyć zalecenia i uwagi skierowane przez Administratora w wyniku przeprowadzonego audytu.

8. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 8.1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na okres trwania Umowy Głównej lub do dnia rozwiązania Umowy Powierzenia.
- 8.2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Powierzenia Przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że konkretne przepisy prawa nakazują Przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych – jednak nie dłużej niż wynika to z tego konkretnego obowiązku i po uprzednim poinformowaniu Administratora o jego podstawach i zakresie.
- 8.3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 8.3.1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 8.3.2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, RODO lub innymi obowiązującymi przepisami,
 - 8.3.3. powierzył przetwarzanie danych osobowych objętych Umową Powierzenia innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób i podmiotów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) niezależnie, czy zawierają one w przekonaniu Przetwarzającego dane osobowe.
- 9.2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej lub Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 9.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 9.4. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających w niniejszej umowie jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający